

বাংলাদেশ চা বোর্ড
প্রধান কার্যালয়
১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী রোড
নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।

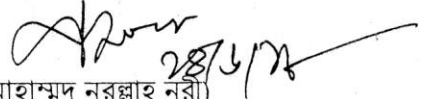
স্মারক নং-২৬.০৯.০০০০.১০৪.১৬.০০২.১৭— ২৭৬

তারিখ : ২৪/০৬/২০১৮

বিষয় : বাংলাদেশ চা বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ চা বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০৫ পাতা।


(মোহাম্মদ নূরুল্লাহ নূরী)
সচিব

বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম
ফোন নং : ০৩১-৬৮২০৯৬
ই-মেইল : secretarybtbl@gmail.com

সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।


দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব রথীন্দ্রনাথ দত্ত, উপ সচিব (রপ্তানি-২)।

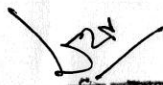
০/৮

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: **বাংলাদেশ চা বোর্ড**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯			
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১.১২.১৮	-	৩০.৬.১৯			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২ সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১.১২.১৮	-	৩০.৬.১৯			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সচিব	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	২০	২০	২০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ চা বিধি প্রণয়ন	বিধি প্রণীত	১০	তারিখ	সচিব	৩০/৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন				৩০.৬.১৯			


মুহাম্মদ মদহুল কবীর চৌধুরী
 উপ-পরিচালক (বাণিজ্য) (ভারপ্রাপ্ত)
 বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম


মুনির আহমদ
 উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা)

০/০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪													
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	জনসংযোগ ও শ্রম কল্যান কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩১.১২.১৮					
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল প্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সচিব	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৯.১৮	-	-	-			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জনসংযোগ ও শ্রম কল্যান কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সচিব	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	২০	২০	২০			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তথ্য প্রদান কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১.১২.১৮	-	-			
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যাসেন্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সকল শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৯.১৮	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সচিব	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		২৫		২৫			
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		২৫%		২৫%			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	-	-	-			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অগ্রদুস্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	২৫	৫০			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সচিব	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮						
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	জনসংযোগ ও শ্রম কল্যান কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	১০.৬.১৯			
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	-	-			
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	দপ্তর/ শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	-	-	-			

মুহাম্মদ মদন কবীর চৌধুরী
উপ-পরিচালক (বাণিজ্য) (তারকা)
বাংলাদেশ চা বোর্ড, ঢাকা


মুনির শাহমদ
উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০			
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৩০	২০	-			
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	-	-	-			
৯ শুদ্ধাচার চার্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব	৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.১৯			
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	-	-	-			
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	২,০০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ লক্ষ	-	-	১ লক্ষ		
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২৪.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৪.৬.১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

মুহাম্মদ মদহুল কবীর চৌধুরী
উপ-পরিচালক (বাণিজ্য) (ভারপ্রাপ্ত)
বাহলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম

মুহাম্মদ
উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	সচিব	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	-	-	-			
						অর্জন							
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	সচিব	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	-	-	-			
						অর্জন							
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	সচিব	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							


 মুহাম্মদ মদনুল করিম চৌধুরী
 উপ-পরিচালক(বাণিজ্য)(ভারস্বত্ব)
 বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম


 মুনীর আহমদ
 উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা)

